

Námítka proti zpracování osobních údajů

V souladu s článkem 21 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „GDPR“) Vám náleží právo kdykoliv vznést námítku proti zpracování osobních údajů, které zpracováváme na základě právního titulu ve smyslu článku 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR. Své právo můžete uplatnit prostřednictvím tohoto formuláře. Chcete-li námítku podat, vyplňte prosím tento formulář a zašlete nám jej prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou.

Pakliže zasíláte tento formulář prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, zašlete jej prosím na adresu:

Europ Assistance s.r.o.
Na Pankráci 1658/121
140 00 Praha 4

Pokud posíláte formulář žádosti elektronickou poštou, využijte prosím následující adresu: **dpo@europ-assistance.cz**, případně adresu naší datové schránky: **vhe43vg**. Do předmětu zprávy uveďte prosím "Námítka proti zpracování osobních údajů."

Tento formulář bude použit výlučně za účelem identifikace stěžovatele a následné přijetí a zpracování námítky na zpracování osobních údajů.

1. Identifikační údaje stěžovatele (tj. osoby, které se zpracování osobních údajů týká)

Jméno a příjmení stěžovatele:

Adresa bydliště:

Kontaktní adresa*:

Datum narození:

Další identifikace stěžovatele (e-mail, telefonní číslo, datová schránka, ...)*:

.....

.....

** Nepovinné údaje – mohou být využity pro naše případné dotazy při vyřizování Vaší námítky nebo pro zaslání odpovědi na Vaši námítku.*

2. Identifikační údaje zástupce stěžovatele (vyplňte pouze v případě, že stěžovatelem není přímo osoba, které se zpracování osobních údajů týká)

Jméno a příjmení zástupce stěžovatele:

Adresa bydliště:

Datum narození:

Další identifikace (e-mail, telefonní číslo, ...)*:

.....
.....
* *Nepovinné údaje – mohou být využity pro naše případné dotazy při vyřizování Vaší námitky nebo pro zaslání odpovědi na Vaši námitku.*

Připojený doklad o právním důvodu zastupování (*zaškrtněte prosím odpovídající variantu*):

- Plná moc (s úředně ověřenými podpisy) Doklad o zákonném zastoupení

3. Předmět námitky

Podávám tímto námitku proti níže specifikovanému zpracování osobních údajů (*prosím popište, pokud možno co nejdetailněji, proti čemu podáváte námitku, případně odkažte na konkrétní odstavec smlouvy/jiného dokumentu; dále prosím uveďte důvody pro podání námitky a případnou formu nápravy*):

.....
.....
.....
.....

4. Preferovaná forma komunikace

O vyřízení námitky, případně dalším postupu chci být informován (*zaškrtněte prosím, jakou variantu upřednostňujete*):

- Emailem
 Datovou zprávou (prostřednictvím datové schránky)
 Poštovní službou – na adresu bydliště
 Poštovní službou – na kontaktní adresu
 Telefonicky

Pakliže z Vaší strany nebude vybrána preferovaná forma komunikace, bude odpověď na Vaši námitku zaslána na Vaši kontaktní nebo trvalou adresu (s výjimkou případů, kdy nám byla Vaše námitka zaslána e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky, kdy bude zodpovězena stejnou cestou).

5. Informace pro stěžovatele

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) nařízení GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Jsou-li osobní údaje zpracovány pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle článku 89 odst. 1 GDPR, má subjekt údajů, z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.

Jestliže subjekt údajů podává námitku v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Lhůta: Informace musí být poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení námitky. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení. V případě, že Vaší námitce nebude vyhověno, bude Vás naše organizace informovat nejpozději do jednoho měsíce od obdržení námitky o důvodech odmítnutí a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Poplatek: Zásadně platí, že informace se poskytují bezplatně. Vyhodnotí-li naše organizace Vaši námitku jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, má právo námitku odmítnout, nebo za její vyřízení požadovat přiměřený administrativní poplatek. Před případným vyměřením poplatku Vás naše organizace vyrozumí o jeho výši a požádá Vás o souhlas s vyřízením zpoplatněné námitky.

Pokud nebudete spokojeni s vyřízením Vaší žádosti, máte právo si stěžovat u správce na podnety@europ-assistance.cz. Jste oprávněni rovněž podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).

Právo podat námitku proti zpracování osobních údajů je jedním z práv subjektů údajů. Mezi další práva patří například právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut), právo na přenositelnost, právo na opravu, právo na omezení zpracování, právo na přístup a právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování. Pakliže máte zájem využít některého svého dalšího práva, uveďte to laskavě níže.

Další práva, která chci využít:

.....
.....

Více informací o svých právech naleznete na webových stránkách správce [Ochrana osobních údajů - Europ Assistance Česká republika \(europ-assistance.cz\)](http://Ochrana%20osobnich%20udaju%20-%20Europ%20Assistance%20Ceska%20republika%20(europ-assistance.cz)).

6. Identifikace žadatele:

Jednoznačné zjištění totožnosti stěžovatele slouží k potvrzení, že práva stěžovatele jsou oprávněná a nejde o zneužití neoprávněnou osobou. Jelikož naše organizace nakládá rovněž s citlivými osobními údaji, vyžadujeme z tohoto důvodu úředně ověřený podpis stěžovatele¹, uznávaný elektronický podpis nebo doložení kopie dokladu (občanského průkazu, cestovního pasu, řidičského průkazu, rodného listu).

Svým podpisem potvrzuji, že veškeré údaje, které jsem uvedl/a v tomto formuláři, jsou správné a pravdivé a jsem oprávněn/a s nimi nakládat. Beru na vědomí, že v případě, že se ukáže toto mé prohlášení jako nepravdivé, přejímám odpovědnost a důsledky za nakládání s osobními údaji poskytnutými dle této námitky.

V dne.....

.....
Podpis žadatele (ověřený):

¹ Ověřit podpis lze například na kontaktních místech Czech Point, u notářů, advokátů, krajských, obecních a městských úřadů, ale také na zastupitelských úřadech (velvyslanectvích) v zahraničí. Kontaktní místa provozuje Česká pošta, Hospodářská komora a také banky, kterým Ministerstvo vnitra udělilo autorizaci.

